Excel-Kurs

Professioneller Einsatz des Tabellenkalkulationsprogramms von Microsoft

Schulungsinhalte

- ✓ Excel kennenlernen
- ✓ Grundlegende Techniken
- ✓ Mit Formeln arbeiten
- ✓ Zellen formatieren
- ✓ Ausfüllen, kopieren und verschieben
- ✓ Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- ✓ Mit einfachen Funktionen arbeiten
- ✓ Diagramme erstellen und gestalten
- ✓ Arbeitsmappen effektiv nutzen
- ✓ Daten sortieren und filtern
- ✓ Excel individuell einrichten



In unserem Kurs- und Schulungsraum in Löhningen lernen Sie, was sie wissen müssen. Rufen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie!

4 × 2½ Stunden, maximal 6 Teilnehmer

Kosten pro Teilnehmer (inkl. Schulungsunterlagen)

Fr. 520.–



In diesem Kurs lernen Sie das Funktionsprinzip von Microsoft Excel kennen. Anhand von praxisnahen Beispielen führen wir Sie in die Grundlagen des Tabellenkalkulationsprogramms ein. Sie lernen, Excel grundlegend zu bedienen sowie Funktionen und Formeln einzusetzen.

Kurs Excel
Jeweils am Donnerstag
19.11.2026 von 15.30 bis 18.00 Uhr
26.11.2026 von 15.30 bis 18.00 Uhr
03.12.2026 von 15.30 bis 18.00 Uhr
10.12.2026 von 15.30 bis 18.00 Uhr

COMPUTERKURSE-SH WEBCOM 2000 GmbH

Schulungsraum • Rietstrasse 16 • 8224 Löhningen • Tel. 052 682 25 35 • www.computerkurse-sh.ch